

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Исполнительного
комитета Чистопольского
муниципального района
Республики Татарстан
№ 726 от «06» 09 2018 г.

У С Т А В
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 5»
Чистопольского муниципального района
Республики Татарстан

г. Чистополь, 2018 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан (далее - «Учреждение») создано в целях реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 08.05.2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ.

1.2. Полное наименование юридического лица (на русском языке):
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан.

Сокращенное наименование юридического лица (на русском языке): МБОУ «СОШ № 5».

Полное наименование юридического лица (на татарском языке): Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районы «5 нче урта гомуми белем мәктәбе» муниципаль бюджет гомуми белем учреждениесе.

Сокращенное наименование юридического лица (на татарском языке): МБГБУ «5 нче урта гомуми белем мәктәбе».

Организационно-правовая форма образовательной организации - учреждение;

Тип учреждения - бюджетное;

Тип образовательной организации - общеобразовательная организация.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Муниципальное образование «Чистопольский муниципальный район» Республики Татарстан (далее - «Учредитель»), функции и полномочия которого осуществляет Исполнительный комитет Чистопольского муниципального района Республики Татарстан.

1.5. Место нахождения Учреждения:

1.5.1. Юридический адрес - 422985, Республика Татарстан, г. Чистополь, ул. Радищева, д. 38.

1.5.2. Фактический адрес - 422985, Республика Татарстан, г. Чистополь, ул. Радищева, д. 38.

1.6. Учреждение не имеет филиалов и структурных подразделений.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, настоящим Уставом.

1.8. Отношения между Учреждением и Учредителем регулируются нормами законодательства Российской Федерации и настоящим Уставом. Отношения Учреждения с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.9. Медицинское обслуживание обучающихся Учреждения обеспечивается медицинским персоналом на основании договора Учреждения с Государственным автономным учреждением здравоохранения «Чистопольская центральная районная больница», которое наряду с администрацией Учреждения и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно – профилактических мероприятий.

1.10. Питание обучающихся в Учреждении организуется на основании договора с фирмой, поставляющей продукты питания и реализующей готовую продукцию. Учреждение несёт ответственность за организацию питания. Продукты питания приобретаются фирмой, осуществляющей организацию питания, в торгующих организациях при наличии сертификата качества и разрешения служб санитарно-эпидемиологического надзора на их использование в детском учреждении.

1.11. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.12. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации и вправе:

- самостоятельно использовать имущество, закрепленное за ним Учредителем на праве оперативного управления для обеспечения финансирования основных направлений уставной деятельности, а также принадлежащие ему денежные средства, имущество и иные объекты, нематериальные ценности в виде продуктов интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом ее деятельности, а также доходы от собственной деятельности и приобретенные на эти доходы объекты собственности;

- от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности;

- на самостоятельном балансе отражать состав и стоимость закрепленного за Учреждением собственного имущества.

1.13. Учреждение может быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, а также в арбитражном суде. По своим обязательствам Учреждение отвечает имеющимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности ответственность по его обязательствам несёт Учредитель.

1.14. В Учреждении разрешается деятельность общественных (в том числе детских и молодёжных) объединений, не запрещенных законом. Не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.15. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательную деятельность в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации.

1.16. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательствами Российской Федерации и Республики

Татарстан, с момента получения им лицензии в установленном законодательством порядке.

1.17. Учреждение проходит государственную аккредитацию на основании заявления в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Права на выдачу выпускникам документа Государственного образца о соответствующем уровне образования возникают у Учреждения с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.18. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и настоящим Уставом.

1.19. К компетенции Учреждения относится:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ (в том числе адаптированных программ для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья);
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития;
- прием учащихся в Учреждение;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющей государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания,

образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников;
- создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта в сети «Интернет» и (или) создание и ведение страницы в Информационной системе «Электронное образование в Республике Татарстан»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

1.20. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и (или) на странице в Информационной системе «Электронное образование в Республике Татарстан».

Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

- а) о дате создания Учреждения, об Учредителе, о месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- б) о структуре и органах управления;
- в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- г) о численности учащихся по реализуемым образовательным программам;
- д) о языках образования;
- е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
- ж) о руководителе Учреждения, его заместителях;
- з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе:
 - наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- обеспечение доступа в здание образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - условия питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- к) о количестве вакантных мест для приема (перевода);
- л) о наличии и об условиях предоставления учащимся мер социальной поддержки;
- м) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- н) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- н) о трудоустройстве выпускников;
- 2) копий;
- а) Устава;
- б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- г) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Учреждения;
- д) локальных нормативных актов, предусмотренных действующим законодательством, правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- 3) отчета о результатах самообследования;
- 4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- 5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- б) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности путем выполнения работ, услуг в сфере образования.

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание населению услуг по реализации образовательных программ.

2.2. Основной целью деятельности является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Учреждение в соответствии с основной целью осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования.

2.3.2. При наличии соответствующей лицензии в качестве неосновной цели деятельности Учреждение вправе осуществлять дополнительное образование детей и взрослых по дополнительным общеобразовательным программам.

2.3.3. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными, в том числе приносящие доход и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных услуг, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- проведение промежуточной аттестации для экстернов; осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня;
- организация отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время (с дневным пребыванием);
- деятельность по организации и проведению конкурсов, мероприятий, фестивалей;
- деятельность по организации и постановке театральных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;
- физкультурно-оздоровительная деятельность (организация и проведение спортивных мероприятий, спортивных праздников, спортивных соревнований и турниров);
- деятельность в форме разовых лекций, консультаций, тренингов, выставок, конференций, мастер-классов, семинаров, вебинаров, консультирование родителей (законных представителей), детей по вопросам педагогики, общей и возрастной психологии, психологии семьи и воспитания, по вопросам профессиональной ориентации и получения образования; организация и проведение методических обучающих семинаров для педагогов района, обучение компьютерной грамотности пенсионеров);
- издательская деятельность (издание учебно-методических пособий);
- подготовка и размещение рекламы, предоставление места для рекламы;
- сбор пригодных для вторичного использования материалов.

2.4. Основными задачами Учреждения являются:

- достижение учащимися высокого уровня развития культуры, нравственности, приобщение к общечеловеческим ценностям;
- развитие личности, талантов, умственных и физических способностей учащихся;
- воспитание уважения к правам и свободам человека;
- воспитание уважения к языкам, национальным ценностям страны, в которой

проживает учащийся;

- подготовка учащихся к сознательной жизни в свободном обществе в духе понимания, мира, терпимости, равноправия мужчин и женщин и дружбы между всеми народами, этническими, национальными и религиозными группами;
- воспитание бережного отношения к окружающей природе;
- создание благоприятных условий для освоения учащимися общеобразовательных программ на основе федеральных государственных образовательных стандартов;
- обеспечения охраны здоровья учащихся;
- формирование общей культуры личности учащихся на основе усвоения основных общеобразовательных программ, их адаптации к жизни в обществе;
- создание благоприятных условий, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию, самоутверждению и самореализации личности;
- обеспечение охраны и укрепления здоровья учащихся;
- воспитание чувств патриотизма, человеческого достоинства, честности, милосердия, доброты и ответственности,

2.5. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся и работников. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.2. Образование может быть получено непосредственно в образовательном учреждении, либо вне Учреждения в форме семейного образования и самообразования.

3.3. Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.4. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

3.5. Содержание образования определяется общеобразовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми самостоятельно. Основная общеобразовательная программа разрабатывается на основе соответствующих примерных программ и обеспечивает достижение учащимися результатов

освоения основных общеобразовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Учреждение реализует следующие образовательные программы:

- основная образовательная программа начального общего образования (нормативный срок освоения 4 года). Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных особенностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

- основная образовательная программа основного общего образования (нормативный срок освоения 5 лет). Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

- основная образовательная программа среднего общего образования (нормативный срок освоения 2 года). Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.6. Основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом образовательных потребностей и запросов учащихся и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки учащихся

3.7. Исходя из запросов учащихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении вводится обучение по различным профилям и направлениям. При этом Учреждение реализует общеобразовательные программы, обеспечивающие изучение учебных предметов на базовом или профильном уровнях.

3.8. Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной общеобразовательной программой Учреждения.

3.9. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, готовые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей

(законных представителей) обучение по общеобразовательным программам организуется на дому или в медицинских организациях.

Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях определяется нормативным актом.

3.10. При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии.

3.11. Общеобразовательные программы могут реализовываться Учреждением как самостоятельно, так и посредством использования сетевых форм. Для организации реализации общеобразовательных программ с использованием сетевой формы их реализации несколькими организациями (учреждениями), осуществляющими образовательную деятельность, такие организации (учреждения) также совместно разрабатывают и утверждают образовательные программы, в том числе программы, обеспечивающие коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию, а также определяют вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и направленности), реализуемой с использованием сетевой формы реализации общеобразовательных программ.

3.12. При реализации общеобразовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания общеобразовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.13. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком и расписанием занятий посредством реализации образовательных программ.

3.14. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

Учреждение предоставляет возможность выбора языка обучения и воспитания в пределах возможностей, предоставляемых системой образования.

Язык, языки образования определяются локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность по реализуемым образовательным программам, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В качестве иностранного языка в Учреждении изучается английский язык.

3.15. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке и сроки, установленные Учреждением.

Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.16. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной

программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося.

Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Учащиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, к обучению на следующем уровне общего образования не допускаются.

3.17. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы следующих направленностей: научно-технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественно-эстетической, культурологической, социально-педагогической. Дополнительное образование обучающихся направлено на формирование и развитие творческих способностей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование обучающихся в Учреждении обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также способствует выявлению и поддержке детей, проявивших выдающиеся способности.

3.18. Учреждение вправе осуществлять экспериментальную и инновационную деятельность в сфере образования в целях обеспечения модернизации и развития системы образования.

4. Учредитель

4.1. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляют:

- Исполнительный комитет Чистопольского муниципального района Республики Татарстан (далее - Исполнительный комитет);
- Палата земельных и имущественных отношений Чистопольского муниципального района Республики Татарстан (далее - Палата земельных и имущественных отношений);
- Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района Республики Татарстан» (далее - Управление образования).

4.2. Учредитель:

- утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- выполняет функции и полномочия Учредителя образовательного Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации, утверждает передаточный акт или разделительный баланс, промежуточный и окончательный ликвидационный баланс, назначает ликвидационную комиссию;
- назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с ним;
- формирует и утверждает государственное (муниципальное) задание в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;
- определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также вносит в него изменения;
- определяет виды особо ценного движимого имущества;
- предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2. Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного (муниципального) задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством в пределах установленного государственного (муниципального) задания;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
- согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом в установленном порядке;
- согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу в аренду, в установленном порядке;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания;
- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;
- создает комиссию для предварительной экспертной оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения

- зданий, сооружений, закрепленных за Учреждением;
- создает комиссию для подготовки заключения и проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
 - проводит до заключения Учреждением договора аренды экспертную оценку последствий сдачи в аренду закрепленных за Учреждением зданий, сооружений, оборудования и иных объектов собственности, а также земельных участков для обеспечения образования, социальной защиты обучающихся;
 - обеспечивают содержание зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к нему территорий;
 - организуют предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в Учреждении (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);
 - оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;
 - обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования;
 - организует отдых детей в каникулярное время;
 - осуществляет организацию мониторинга системы образования;
 - осуществляет ежегодное опубликование и размещение на своих официальных сайтах итоговые (годовые) отчеты об анализе состояния и перспектив развития образования;
 - осуществляет полномочия по методическому и информационно-технологическому обеспечению образовательной деятельности;
 - организует предоставление дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Республики Татарстан);
 - создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;
 - осуществляет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
 - закрепляет Учреждение за конкретными территориями муниципального района;
 - ведет учет форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территориях района;
 - определяет случаи и порядок обеспечения питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;
 - обеспечивает перевод несовершеннолетних учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия

государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

- организует бесплатную перевозку учащихся Учреждения между населенными пунктами;

- утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

- назначает директора Учреждения и прекращает его полномочия, заключает и прекращает трудовой договор с директором Учреждения;

- осуществляет координацию деятельности Учреждения по реализации целевых программ в сфере образования;

- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан.

Конкретные полномочия Учредителя регламентируются соответствующими соглашениями, заключенными в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

5. Органы управления Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения (ст.26 ФЗ № 273-ФЗ).

5.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников и Педагогический совет образовательной организации.

5.4. Общее собрание работников является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления и действует бессрочно. В Общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров. Общее собрание работников созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Общее собрание работников может собираться по инициативе директора Учреждения, Педагогического совета, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания работников.

Общее собрание работников избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

Заседание Общего собрания работников правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения. Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

К компетенции Общего собрания работников относятся:

- определение основных направлений деятельности Учреждения, перспективы его развития;

- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие локальных актов, конкретизирующих и детализирующих нормы трудового законодательства;
- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- избрание представителей работников в органы и комиссии Учреждения;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, разработка рекомендаций по ее укреплению;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых Общим собранием работников к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение Директором Учреждения.

Решения Общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий в соответствии с действующим законодательством, являются обязательными для всех членов трудового коллектива.

5.5. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Учреждения, включая совместителей.

Педагогический совет является постоянно действующим органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Председатель и секретарь педагогического совета избирается из состава педагогического совета сроком на один учебный год. Председатель и секретарь работают на общественных началах. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколом. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании, в случае равенства голосов решающим является голос председателя.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса;
- разработка образовательных программ;
- определение порядка проведения промежуточной аттестации учащихся;
- принятие решения о допуске к государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11-х классов;
- принятия решения о переводе учащихся из класса в класс, об условном переводе учащихся, имеющих академическую задолженность по одному предмету, об оставлении на повторный год обучения;
- принятие решение о представлении к награждению медалью «За особые успехи в учении»;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования; программ из соответствующих федеральному государственному стандарту общего образования, учебников из утвержденного федерального перечня;
- определение списка учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущены к использованию в образовательном процессе;

- решение вопроса об отчислении учащегося, достигшего возраста 15 лет, из Учреждения за совершение неоднократных грубых нарушений Устава;
- утверждение плана работы Учреждения на учебный год;
- решение о представлении кандидатур педагогических работников к награждению отраслевыми и ведомственными наградами;
- решение о поддержании творческих поисков и экспериментальной работы педагогических работников; о внедрении в практику работы новых технологий, методик, методов и приемов;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся по вопросам организации образовательного процесса;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания учащихся;
- обсуждение и принятие локальных актов Учреждения.

5.6. В целях реализации права родителей (законных представителей) учащихся Учреждения на участие в управлении Учреждением, оказания помощи педагогическому коллективу в воспитании и обучении обучающихся, обеспечения единства педагогических требований к учащимся в Учреждении действует Родительский комитет Учреждения (далее - Комитет).

В состав Родительского Комитета входят по одному представителю от родителей (законных представителей) учащихся каждого класса, представители избираются ежегодно на родительских собраниях классов в начале учебного года. Срок полномочий Комитета составляет 1 год. Одно и то же лицо может быть членом Комитета неограниченное количество раз. Возглавляет Комитет председатель, избираемый из числа его членов путем открытого голосования простым большинством голосов. Для ведения протокола заседаний Комитета из его членов избирается секретарь.

Родительский Комитет собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Члены Комитета выполняют свои обязанности на общественных началах. Решения Комитета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения Комитета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее половины присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Комитета.

Решения Родительского Комитета носят рекомендательный характер, как для родителей (законных представителей) учащихся, так и для педагогических работников и администрации Учреждения. Решения Комитета должны быть рассмотрены должностными лицами Учреждения с последующим сообщением о результатах рассмотрения.

К компетенции Родительского Комитета относится:

- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) учащихся об их правах и обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
- внесение предложений о проведении семинаров, тренингов, консультаций для родителей (законных представителей), в том числе с целью правового

- просвещения родителей (законных представителей);
- внесение предложений в план работы, программу развития Учреждения;
 - предложение тем (вопросов) для рассмотрения на родительских собраниях;
 - оказание содействия в проведении общешкольных мероприятий;
 - участие в подготовке общеобразовательного учреждения к новому учебному году;
 - контроль совместно с администрацией Учреждения организации качества питания учащихся, медицинского обслуживания;
 - участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
 - принятие решений, требующих учета мнения родителей (законных представителей) учащихся по различным вопросам функционирования Учреждения;
 - согласование списков социально не защищенных детей, нуждающихся в обеспечении льготным питанием;
 - согласование проектов локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы учащихся, а также их родителей (законных представителей);
 - взаимодействие с педагогическим коллективом общеобразовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних учащихся;
 - избрание на общем родительском собрании членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от родительской общественности.

5.7. В Учреждении действует первичная организация Профессионального союза работников (далее - Профком).

Профком в соответствии со своими компетенциями:

- участвует в разработке предложений к локальным нормативным актам, а также в согласовании ЛНА, затрагивающих трудовые, социальные и профессиональные права и интересы работников;
- представляет интересы работников при проведении коллективных переговоров, заключении и изменении коллективного договора, осуществлении контроля за его выполнением, а также при реализации права на участие в управлении организацией и рассмотрении трудовых споров;
- выражает и отстаивает мнение работников в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом РФ, законами и иными нормативными правовыми актами, коллективным договором;
- осуществляет профсоюзный контроль за соблюдением работодателем и его представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- организует выборы и работу уполномоченных лиц по охране труда;
- созывает собрания, организует и осуществляет контроль за выполнением их решений, информирует членов Профкома о выполнении решений общего собрания.

Собрание созывается профсоюзным комитетом по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Собрание считается правомочным при участии в нем

более половины членов Профсоюза, состоящих на учете в первичной профсоюзной организации.

Решение собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Профсоюза, участвующих в собрании, при наличии кворума.

Заседания протоколируются, срок хранения протоколов собраний не менее пяти лет.

5.8. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации. Учреждение предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов учащихся.

5.9. Директор Учреждения

Учреждение возглавляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Учредителем.

Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым Учредителем с директором.

Директору не разрешается совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне образовательной организации.

Директор Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- руководит деятельностью Учреждения на основе единоначалия;
- использует имущество и средства Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- определяет структуру управления деятельностью учреждения, утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка;
- осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с требованиями и нормативами, а также определяет меры социальной поддержки учащихся и работников, в том числе за счет привлечения внебюджетных средств;
- обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;
- привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства, включая средства спонсоров;
- издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся;
- назначает и освобождает от должности своих заместителей, руководителей структурных подразделений и других работников в соответствии с действующим законодательством;
- перераспределяет должностные обязанности между заместителями, работниками Учреждения или при необходимости поручает им выполнение новых обязанностей;

- определяет обязанности всех работников;
- обеспечивает соблюдение трудового законодательства;
- осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;
- издает приказы о зачислении и отчислении учащихся;
- утверждает расписания, графики проведения работ по согласованию с профсоюзным комитетом;
- утверждает образовательные программы и рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин;
- издает приказы и инструкции, обязательные для выполнения всеми работниками и учащимися;
- налагает взыскания и поощряет работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством по согласованию с профсоюзным комитетом;
- организует аттестацию работников;
- распределяет учебную нагрузку педагогических работников;
- обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Учреждения;
- осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или иных органов.

Директор Учреждения несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- жизнь, здоровье учащихся и работников во время образовательного и воспитательного процессов;
- нецелевое использование средств бюджета;
- другие нарушения бюджетного законодательства.

Директор Учреждения несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом.

6. Права, обязанности и ответственность работников, осуществляющих вспомогательные функции

В Учреждении наряду с должностями руководящих и педагогических работников предусмотрены должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее - Иные работники).

6.1. Право на занятие данных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

6.2. Иные работники Учреждения пользуются следующими правами:

- право на участие в управлении в порядке, определяемом настоящим Уставом и

(или) локальными нормативными актами;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами РТ.

6.3. Иные работники Учреждения обязаны:

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик;
- соблюдать трудовую дисциплину, работать честно и добросовестно, своевременно и точно исполнять распоряжения;
- использовать рабочее время для производственного труда;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения.

Иные права, обязанности и ответственность вспомогательного персонала в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ», Трудовым кодексом Российской Федерации закреплены в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

7. Локальные нормативные акты Учреждения

7.1. Учреждение самостоятельно в принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.3. Локальные нормативные акты принимаются в следующем порядке:

7.3.1. Разработка локальных нормативных актов

Предложения о разработке ЛНА могут быть внесены любым участником образовательных отношений, а также группой участников образовательных отношений.

Этапы разработки:

- определение круга вопросов, по которым требуются разработка, принятие и утверждение ЛНА;
- создание рабочей группы по разработке ЛНА. Состав рабочей группы, сроки и порядок ее работы закрепляется в приказе директора;
- публичное обсуждение проекта ЛНА;
- прием поправок, рекомендаций и предложений.

7.3.2. Согласование ЛНА:

При принятии локальных нормативных актов учитывается мнение:

- Родительского комитета, Совета учащихся - ЛНА, затрагивающие права учащихся и родителей;
- Профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации - ЛНА, регламентирующие трудовые отношения; права и обязанности работников

Учреждения.

Советы не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта ЛНА направляют директору Учреждения мотивированное мнение по проекту. В случае если соответствующий совет выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный срок, Педагогический совет (Общее собрание работников) принимает локальный нормативный акт.

В случае если мотивированное мнение совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, Педагогический совет (Общее собрание работников) вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта, либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

- Учредителем - Программа развития Учреждения.

Срок согласования Программы развития установлен Учредителем. После согласования Программы развития Учредителем вопрос о ее принятии вносится директором Учреждения или заместителем директора в повестку заседания Педагогического совета.

7.3.3. Принятие ЛНА

Локальные нормативные акты принимаются:

- Общим собранием работников - локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права и регламентирующие права сотрудников Учреждения;
- Педагогическим советом - локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие управление образовательным процессом, образовательные отношения, в том числе локальные акты, регламентирующие права и обязанности учащихся и родителей.

7.3.4. Утверждение ЛНА

Директор утверждает локальные нормативные акты путем издания приказа. Принятые акты подлежат обязательной регистрации в соответствии с требованиями делопроизводства в Учреждении с присвоением им порядкового номера.

7.3.5. Ознакомление участников образовательных отношений с локальными нормативными актами.

Работники Учреждения в обязательном порядке должны быть ознакомлены под личную подпись со всеми ЛНА, принимаемыми в Учреждении непосредственно связанными с их трудовой деятельностью. Ознакомление учащихся, их родителей (законных представителей) с локальными нормативными актами, касающимися указанных участников образовательных отношений, принятыми в период обучения учащегося в Учреждении, осуществляется при приеме лично либо путем размещения копий на официальном сайте в сети Интернет, на информационном стенде, а также в ходе проведения собраний учащихся, родителей (законных представителей) учащихся.

7.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

8. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

8.1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной, воспитательной и финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с настоящим Уставом Учредитель закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество) на правах оперативного управления, принадлежащие Учредителю на праве собственности.

8.2. Земельный участок предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.3. Собственником имущества и земельного участка является Муниципальное образование «Чистопольский муниципальный район» Республики Татарстан.

8.4. Объекты собственности, закрепленные Учредителем за Учреждением, находятся в оперативном управлении этого Учреждения.

8.5. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем, Палатой земельных и имущественных отношений Чистопольского муниципального района Республики Татарстан,

8.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно сохранять и строго использовать по целевому назначению закрепленное на праве оперативного управления имущество, не допускать ухудшения его технического состояния;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за ним имущества;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества;
- имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, переданного в оперативное управление на основании сметы расходов.

8.7. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, на основании акта списания.

Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем Учреждения.

8.8. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично исключительно в случаях, предусмотренных законодательством.

8.9. Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов от собственной хозяйственной деятельности, не подлежит изъятию и (или) отчуждению в любой форме по решению Учредителя, за исключением случая ликвидации Учреждения.

8.10. В Учреждении, согласно установленным нормативам, должен быть необходимый набор помещений, сооружений, оборудования для бытового и санитарно-гигиенического обслуживания, досуга и отдыха.

8.11. При переходе собственности к другому лицу Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом

Учреждения.

8.12. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учреждению на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления, оно вправе распоряжаться самостоятельно.

8.13. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Учреждению собственником Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается Федеральными законами.

Для Учреждения крупной признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей имущества в пользование и залог при условии, что цена такой сделки либо стоимости отчуждаемого или передаваемого имущества должна превышать 10% балансовой стоимости активов бюджетного учреждения. Балансовая стоимость активов Учреждения определяется по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Совершать крупную сделку Учреждение может только с предварительного согласия Учредителя. Крупная сделка, совершенная с нарушениями, может быть признана недействительной по иску самого Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

8.14. Порядок совершения сделок с заинтересованностью для Учреждения регулируется Федеральным законом Российской Федерации № 7-ФЗ от 12.01.1996 г. «О некоммерческих организациях».

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими организациями или гражданами, признаются директор, лицо исполняющее обязанности директора, и лица, входящее в состав органов управления Учреждения или органов надзора за деятельностью Учреждения, если они: состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане: выступают в качестве поставщиков товаров (услуг) для Учреждения, являются крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения, заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами

Учреждения, сообщить о своей заинтересованности Учредителю Учреждения.

Сделка с заинтересованностью должна быть одобрена Учредителем Учреждения. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований федерального законодательства, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное иное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

8.15. Учреждение включено в систему централизованного муниципального бюджетного финансирования, которое осуществляется за счет средств муниципального бюджета Чистопольского муниципального района Республики Татарстан.

8.16. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется на основе нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности. Данные нормативы определяются по каждому типу, виду и категории образовательного учреждения, уровню образовательных программ в расчете на одного воспитанника, а также на иной основе. Нормативы финансового обеспечения образовательной деятельности и порядок формирования муниципального задания устанавливается Учредителем Учреждения.

Финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Уменьшение объема финансирования, предоставленного на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

8.17. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг населению, предприятиям, учреждениям, организациям - преподавание специальных курсов, дисциплин и другие услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами, стандартами и иных предусмотренных Уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

8.18. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

8.19. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

- бюджетные ассигнования и субсидии на выполнение муниципального задания;

- доход, полученный от реализации товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- пожертвования;
- средства, поступающие от приносящей доход деятельности;
- целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- другие, не запрещенные законом поступления.

8.20. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами. Учреждение устанавливает ставки заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера к должностным окладам, порядок и размеры их премирования в пределах средств, направляемых на оплату труда в соответствии с действующей системой оплаты труда, а также штатное расписание в пределах фонда оплаты труда, установленного Учредителем.

8.21. Учреждение вправе вести иную, приносящую доход, деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, предусмотренную его Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы, и соответствует указанным целям. Осуществление такой деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам. Учредитель имеет право приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

Учреждению принадлежит право самостоятельного распоряжения денежными средствами, имуществом и иными объектами собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, а также доходами от собственной деятельности и приобретенными на эти доходы объекты собственности.

Финансовые и материальные средства используются Учреждением в соответствии с Уставом. Не использованные средства в текущем году не могут быть изъяты или зачтены в объем финансирования следующего года.

8.22. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет установленную статистическую отчетность в порядке, установленном законом Российской Федерации, Республики Татарстан и иными нормативно-правовыми актами. Собственные средства Учреждения учитываются отдельно от средств Учредителя и иных средств целевого назначения.

8.23. Развитие материально-технической базы Учреждения осуществляется самим Учреждением в пределах выделяемых бюджетных средств, а также внебюджетных средств, полученных от иной приносящей доход, деятельности и оказания платных дополнительных образовательных услуг.

8.24. Доходы, полученные Учреждением от иной, приносящей доход, деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение, и используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан и уставными целями, расходуется на обеспечение развития и совершенствования образовательного процесса.

Расходование средств Учреждения производится по единой смете статей

расходов и доходов. Экономия средств по всем и любым отдельным видам деятельности изъятию не подлежит, остается в распоряжении Учреждения.

8.25. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляет в пределах своей компетенции Учредитель.

8.26. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

8.27. При ликвидации Учреждения, его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

9. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов и предупреждение коррупции

9.1.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Учреждения может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Учреждения и правами и законными интересами Учреждения, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Учреждения.

9.1.2. Под личной заинтересованностью работника учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником Учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

9.1.3. Директор Учреждения обязан уведомлять работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

9.1.4. Работник Учреждения обязан уведомлять Директора Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления Директора Учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются начальником Директором Учреждения.

9.2. Меры по предупреждению коррупции, принимаемые в Учреждении:

- определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- сотрудничество Учреждения с правоохранительными органами;
- принятие кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения;
- недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

10. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

10.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся Учредителем.

10.2. Государственная регистрация изменений учредительных документов Учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным Законом «О регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» № 129-ФЗ от 08 августа 2001 г.

10.3. Изменения учредительных документов Учреждения вступает в силу с момента их государственной регистрации.

Межрайонная ИФНС России №18 по РТ
В Единый государственный реестр
налоговых организаций
ИНН 1805067000
ОГРН 1081805000000
Экземпляр
и печать
Подпись: *[Handwritten Signature]*



В ДАННОМ
ДОКУМЕНТЕ ПРОДУМОВАНО,
ПРОИНТУРОВАНО И СРЕДСТВО
ПЕЧАТКО ЛИСТОВ